

Impression des cartes électorales

Manuel utilisateur –

Si vous ne disposez pas de solution tierce pour l'édition des cartes électorales, Ce manuel utilisateur vous guide pour l'impression des cartes électorales en utilisant les données issues d'ELIRE.

1. Pré-requis :

Les pré-requis pour pouvoir éditer les cartes électorales en utilisant la méthode proposée par ce document sont :

- Un poste informatique avec un accès à Internet et un navigateur Internet ;
- Un accès à ELIRE ;
- Une imprimante laser ;
- Des planches de cartes électorales ;

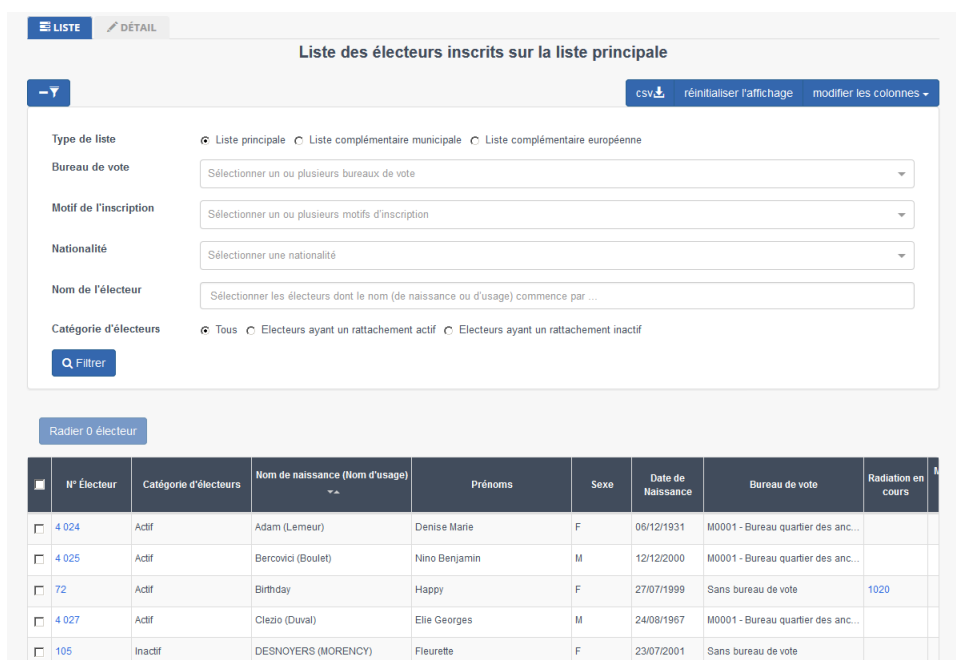
2. Exporter le fichier de données à partir d'ELIRE et l'enregistrer sur votre poste de travail

Les opérations décrites dans ce chapitre sont à renouveler pour chaque type de liste.

Dans le portail Elire, allez sur l'onglet « gestion des électeurs » et sélectionnez le type de liste (Liste principale, listes complémentaires).

Vérifiez qu'il n'y a pas de filtre actif : au besoin, cliquez sur « réinitialiser l'affichage » pour enlever tous les filtres.

Sélectionnez les électeurs ayant un rattachement actif pour cela cliquez sur  pour faire apparaître la zone de filtre puis sélectionnez « électeurs ayant un rattachement actif » dans la catégorie d'électeur.



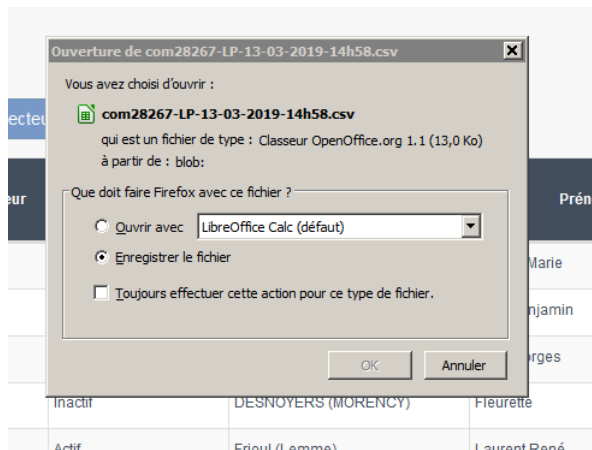
	N° Électeur	Catégorie d'électeurs	Nom de naissance (Nom d'usage)	Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Bureau de vote	Radiation en cours
<input type="checkbox"/>	4 024	Actif	Adam (Lemeur)	Denise Marie	F	06/12/1931	M0001 - Bureau quartier des anc...	
<input type="checkbox"/>	4 025	Actif	Bercovici (Boulet)	Nino Benjamin	M	12/12/2000	M0001 - Bureau quartier des anc...	
<input type="checkbox"/>	72	Actif	Birthday	Happy	F	27/07/1999	Sans bureau de vote	1020
<input type="checkbox"/>	4 027	Actif	Clezo (Duval)	Elie Georges	M	24/08/1967	M0001 - Bureau quartier des anc...	
<input type="checkbox"/>	105	Inactif	DESNOYERS (MORENCY)	Fleurette	F	23/07/2001	Sans bureau de vote	

La zone « filtre » peut être utilisée pour filtrer selon les critères autorisés dans cette zone les électeurs pour qui des cartes électorales doivent être imprimées.

Cliquez sur le bouton



Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez « Enregistrer le fichier » et cliquez sur « OK »



Vérifiez que votre fichier a bien été enregistré.

Ne manipulez pas les fichiers téléchargés avec les outils habituels de bureautique. Cela peut dénaturer leur format et les rendre inutilisables pour l'impression des cartes électorales.

3. Production des fichiers à imprimer

Déposez les fichiers téléchargés en suivant les indications sur la page d'accueil du site : <https://cartes-electorales.fr>

Afin d'éviter l'impression en double des cartes des électeurs inscrits sur les listes électorales complémentaires, déposez les fichiers des listes complémentaires européenne et municipale en même temps.

4. Impression des cartes électorales

Pour l'impression des cartes produites, vérifiez la mise à l'échelle lors de l'impression en ajustant l'échelle d'impression à « 100% » et les marges d'impression à « 0 ». Mode souvent dénommé « 100% sans marges ».

Ce paramétrage est indispensable au bon alignement des informations à imprimer.

En cas de décalage, dans l'impression des cartes électorales assurez-vous d'avoir bien effectué ce paramétrage.

Imprimez une première page et vérifiez là avant de lancer l'impression de l'ensemble des cartes de votre commune.

- En cas d'anomalie sur le contenu, vérifiez les informations renseignées dans les fiches des électeurs concernés puis exportez à nouveau les données à partir d'ELIRE comme décrit au paragraphe 2 ;
- En cas d'anomalie dans le format (décalages), vérifiez le paramétrage de votre imprimante tel que décrit dans le paragraphe supra.